

ПРИНЯТ
общим собранием работников
ГБОУ школы №571 с углубленным
изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2020 №4

УТВЕРЖДЕН

приказом от 31.08.2020 №281-у

Директор ГБОУ школы №571

с углубленным изучением

английского языка

Невского района Санкт-Петербурга

Григорьев В.Е.



ПРИНЯТ
с учетом мнения совета родителей
ГБОУ школы №571 с углубленным
изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 24.05.2020 №5

ПРИНЯТ
с учетом мнения совета обучающихся
ГБОУ школы №571 с углубленным
изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 20.05.2020 №4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о профильных классах в условиях введения ФГОС СОО
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №571 с углубленным изучением
английского языка Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует общие вопросы организации профильного обучения на ступени среднего общего образования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №571 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным общеобразовательным стандартом среднего общего образования.

1.3. Профильные классы открываются при наличии квалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.

1.4. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах на ступени среднего общего образования осуществляется в соответствии с лицензией, полученной гимназией в установленном порядке.

1.5. Школа несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) и учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

1.6. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с базисным учебным планом. В учебном плане профильного класса количество часов, отведенных на преподавание профильных предметов, соответствует количеству часов профильного уровня, определенных базисным учебным планом, количество часов на изучение

остальных предметов не меньше рекомендованного для базового уровня обучения. Нагрузка учащихся, исходя из реализуемого профиля обучения с учетом предметов по выбору не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом и СанПиН.

1.7. Продолжительность учебного года в профильном классе составляет 34 учебные недели без учета переводной аттестации и государственной (итоговой) аттестации, продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее восьми недель.

1.8. Учебная деятельность обучающихся организуется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации учебного процесса. Расписание занятий может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать широкий спектр форм обучения, включая традиционные для высших учебных заведений (лекции, семинары, практикумы) и позволяет подготовить старшеклассников к обучению в высшей школе.

1.9. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными учителями, имеющими высшее образование преимущественно первой и высшей квалификационной категории..

1.10. Содержание работы, виды занятий и формы контроля в профильном классе определяются учебными планами и программами, утвержденными директором Школы и разработанными исходя из задач класса и в целях обеспечения качественной подготовки.

1.11. Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и другими действующими нормативными актами.

1.12. Реорганизация и закрытие профильных классов в Школе осуществляется по приказу учредителя.

2. Цели и задачи профильного обучения

2.1. Цели профильного обучения:

- обеспечение равного доступа к полноценному образованию, дифференциации его содержания разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширение возможности социализации обучающихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием;
- более эффективная подготовка выпускников Школы к освоению программ высшего профессионального образования.

2.2. Задачи профильного обучения:

- выполнение социального запроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на получение образования по отдельным предметам на повышенном (профильном) уровне;
- создание условий для дифференциации содержания обучения старшеклассников с возможностью построения обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- обеспечение уровня знаний обучающихся, достаточного для дальнейшего продолжения обучения по программам высшего профессионального образования;
- выявление на ступени общего образования способности обучающихся к определенным сферам деятельности;
- дальнейшее формирование системы представлений, ценностных ориентации, исследовательских умений и навыков, критического мышления, обеспечивающих выпускнику Школы возможность жить, трудиться и продолжать профессиональное образование в качестве полноценного члена общества;

- дальнейшее формирование умений использовать полученные знания в качестве основы и средства для приобретения новых знаний, их дальнейшего расширения и углубления, самостоятельного выхода за пределы имеющейся информации;
- дальнейшее развитие качеств инициативной личности, позволяющих обучающимся свободно ориентироваться в окружающей действительности, готовность принимать самостоятельные решения, связанные с личным участием в социальной жизни общества и в трудовой деятельности.

3. Обоснование открытия профильных классов

3.1. Основаниями для выбора профилей на старшей ступени общего образования в Школе служат

- востребованность на ступени среднего общего образования со стороны обучающихся и их родителей профильной подготовки по следующим предметам: литература, иностранный язык (английский), право.
- успешное выступление Школы на олимпиадах, что свидетельствует о хорошем уровне подготовки по данным предметам;
- наличие квалифицированного кадрового состава;
- наличие необходимого программно-методического обеспечения образовательного процесса по профильным предметам;
- материально-техническая оснащённость учебных кабинетов, в которых ведётся преподавание профильных предметов согласно «Требованиям к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования (2004г.)» (профильный уровень);
- высокие и стабильные результаты обучающихся по предметам в ходе итоговой аттестации.

4. Формы организации профильного обучения

4.1. Профильное обучение реализуется в рамках модели внутришкольной профилизации, согласно которой обучающимся предлагается 2 профиля: гуманитарный и универсальный.

4.2. Для удовлетворения индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого, обучающимся предлагаются учебные предметы по выбору:

учебные предметы по выбору, являющиеся «надстройкой» профильных предметов и обеспечивающие повышенный уровень изучения того или иного учебного предмета;

учебные предметы по выбору, обеспечивающие межпредметные связи и дающие возможность изучать смежные учебные предметы на повышенном уровне;

учебные предметы по выбору, направленные на приобретение обучающимися образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда.

5. Механизм организации профильного обучения

Решение об организации профильного обучения в Школе принимает его учредитель по ходатайству администрации Школы на основании решения педагогического совета. Перед введением профильного обучения проводится значительный объем работ в рамках предпрофильной подготовки (анкетирование, беседы, тестирование и т.д.) и, в случае необходимости, по обеспечению Школы оборудованием, учебными пособиями и учебниками, отвечающими задачам профильного обучения.

6. Содержание и организация образовательного процесса

6.1. Профильные классы работают по учебным планам, содержащим:

обязательный базовый компонент образования, включающий в себя набор обязательных общеобразовательных предметов изучаемых на базовом уровне;

профильные дисциплины, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения, которые обязательны для учащихся, выбравших данный профиль обучения;

учебные предметы по выбору, предлагаемые для изучения по выбору обучающихся.

6.2. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанным педагогами в соответствии с требованиями стандарта среднего общего образования на соответствующем уровне обучения и в соответствии с Положением о рабочей программе по предметам в условиях введения ФГОС СОО.

6.3. Программы для профильных классов должны предусматривать:

- овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и на уровне не ниже базового по предметам, включенным в учебный план соответствующего профиля;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности, организацию учебных практик, проектов, социальных практик;
- подготовку выпускников к осознанному выбору профессии.

6.4. Образовательный процесс в профильных классах носит личностно-ориентированный характер.

6.5. Школа вправе проводить промежуточную аттестацию обучающихся по профильным предметам. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом Школы и соответствующим Положением.

6.6. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах (группах) проводится в соответствии с действующими нормативными документами.

6.7. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой и развивающей деятельности в том числе в рамках платных образовательных услуг.

7. Требования к педагогическим кадрам

Для работы в профильных классах по профильным предметам привлекаются квалифицированные учителя с высшим образованием, имеющие преимущественно первую и высшую квалификационные категории. Учитель профильных классов должен обеспечивать:

- вариативность и личностную ориентацию образовательного процесса;
- введение в образовательный процесс интерактивных деятельностных компонентов (освоение проектно-исследовательских и коммуникативных методов);
- завершение профильного самоопределения старшеклассников и формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования.

8. Обеспечение выбора профиля обучающимися и порядок приёма в профильные классы

8.1. Работа по определению выбора обучающимися профиля обучения проводится в Школе через систему предпрофильной подготовки в соответствии с планом, утверждаемым в начале учебного года и предусматривает:

- проведение анкетирования родителей и обучающихся 8-х и 9-х классов на предмет изучения интересов и склонностей обучающихся, определение их профессиональных интересов с целью выбора будущей профессии;
- проведение родительского собрания для обучающихся 9-х классов с разъяснением особенностей учебных планов различных профилей;

- разработка предложений учителей и психологов с рекомендациями об обучении учащихся на соответствующем профиле;
- подбор учебников и учебных программ, соответствующих выбранным профилям.

8.2. В профильный класс имеет право поступить любой ученик, успешно освоивший программу основного общего образования. Приём документов осуществляется по заявительному принципу на основе полной добровольности ученика и его родителей (законных представителей).

8.3. Списки обучающихся профильных классов формируются в течение десяти дней после приема заявлений в профильные классы.

8.4. Администрация Школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей со всеми документами, регламентирующими формирование профильных классов.

9. Управление

9.1 Деятельность классов с профильным обучением организуется в соответствии с Уставом Школы и Правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

9.2. Общее руководство профильными классами осуществляет директор. Непосредственное руководство учебной и воспитательной работой осуществляют заместители директора Школы.

9.3. Личностно-ориентированный подход в образовании в классах с профильным обучением обеспечивается психолого-педагогическим сопровождением.

9.4. Взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса обеспечивают классные руководители профильных классов.

10. Финансовое обеспечение

10.1. Финансирование профильного класса в рамках учебного плана Школы осуществляется за счет бюджетных средств в установленном порядке.

10.2. Для оказания Школой дополнительных образовательных услуг могут привлекаться внебюджетные средства в соответствии с действующим законодательством.

10.3 Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена доплата в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с Положением об оплате труда.